

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор БФУ им. И. Канта

А.П. Клемешев

2011 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательском институте прикладной информатики и  
математической геофизики  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Калининград  
2011

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательский институт прикладной информатики и математической геофизики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – Институт) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – Университет).

1.2. Полное наименование Института: «Научно-исследовательский институт прикладной информатики и математической геофизики Балтийского федерального университета», сокращенное наименование: «НИИ ПИ и МГ БФУ им. И. Канта».

На английском языке: «Reserch Institute of Applied Informatics and Mathematical Geophysics – «RI AI &MG».

1.3. Институт действует на основании Положения об Институте, утверждаемого ректором Университета.

1.4. В своей деятельности Институт руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом и иными локальными актами Университета;
- решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями проректоров, изданными в рамках их полномочий;
- настоящим Положением.

1.5. Институт не является юридическим лицом. На основании пункта 3 ст. 8 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» Институт по доверенности ректора Университета осуществляет частичные правомочия юридического лица.

Институт имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Университета, угловой штамп, бланки и иные реквизиты.

1.6. Институт имеет расчетный и иные счета в банковских и кредитных учреждениях, отдельный баланс, своевременно предоставляет отчетность в бухгалтерию Университета, в пределах доверенности от собственного имени приобретает имущественные и неимущественные права.

1.7. Институт проходит все виды лицензирования, аттестации и аккредитации как структурное подразделение Университета.

1.8. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О государственной тайне», Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Институт осуществляет функции по защите государственной тайны и информации ограниченного доступа:

1.8.1. Мероприятия и оказание услуг в области защиты государственной тайны (в части технической защиты информации, в части противодействия техническим разведкам).

1.8.2. Работы, связанные с созданием средств защиты информации.

1.8.3. Разработку и производство средств защиты конфиденциальной информации.

1.8.4. Техническую защиту средств конфиденциальной информации.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Институт осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования в области прикладной информатики и математической геофизики.

2.2. Основной целью деятельности Института является обеспечение высокого качества проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в области прикладной информатики и математической геофизики, внедрение их результатов в экономику и социальную сферу Калининградской области и Российской Федерации в целом.

2.3. Основные задачи деятельности Института:

2.3.1. Проведение фундаментальных и прикладных исследований в области прикладной информатики и математической геофизики.

2.3.2. Решение научно-технических проблем в приоритетных направлениях науки, техники и технологии по полному циклу работ: фундаментальные и прикладные исследования, разработки, экспериментальное и мелкосерийное производство, научно-техническое и кадровое сопровождение.

2.3.3. Реализация результатов НИР.

2.3.4. Обеспечение организационного единства учебного и научного процессов.

2.3.5. Подготовка и переподготовка научно-педагогических работников высшей квалификации и других категорий работников.

2.4. Институт осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Научно-исследовательская.

2.4.2. Инновационная.

2.4.3. Образовательная.

2.4.3. Предпринимательская.

2.5. Научно-исследовательская и инновационная деятельность Института осуществляется по приоритетным направлениям и темам, перечень которых определяется государственными программами, Университетом, а также инициативными направлениями, устанавливаемыми Институтом самостоятельно:

2.5.1. Исследования и разработки прикладных информационных систем в области образования, здравоохранения и управления.

2.5.2. Исследования в области математической геофизики.

2.5.3. Исследования в области распределенных вычислений и суперкомпьютерных технологий.

2.5.4. Исследования в области прикладных информационно-космических технологий рационального природопользования.

2.5.5. Другие виды научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

2.6. Научные исследования финансируются за счет всех источников, предусмотренных Уставом Университета, настоящим Положением в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-исследовательскими программами Университета, заданием, установленным Министерством образования и науки РФ на выполнение государственных работ на проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, а также иных источников. При установлении задания органами исполнительной власти РФ на выполнение государственных работ на проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по направлениям, указанным в пп. 2.5.1.-2.5.5. настоящего Положения, Университет передает Институту выполнение всех или части работ государственного задания с предусмотренным на их выполнение объемом

финансового обеспечения.

2.7. Научная и научно-исследовательская деятельность в Институте может также осуществляться за счет грантов. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или, в случае их использования на территории иностранного государства, - в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

2.8. Институт формирует научные, финансовые и хозяйственные планы своей деятельности и определяет перспективы своего развития, исходя из заданий и поручений Министерства образования и науки РФ, Университета по профильным научным направлениям, а также из спроса на производимую им продукцию, работы, услуги и необходимости обеспечения своего научно-технического и социального развития. Институт самостоятельно организует выполнение своих планов и отчитывается за результаты своей деятельности перед заказчиками и ректором Университета.

2.9. Образовательную деятельность Институт ведет во взаимодействии с кафедрами факультетов и иными структурными подразделениями Университета в рамках учебных планов, а также разрабатывая самостоятельно программы подготовки высококвалифицированных специалистов в рамках аспирантуры и докторантуры Университета, или осуществляя послевузовскую подготовку специалистов по профильным научным направлениям.

2.10. К предпринимательской деятельности, которую может осуществлять Институт, относится:

2.10.1. Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

2.10.2. Производство и реализация собственной научной и научно-технической продукции.

2.10.3. Реализация программных продуктов.

2.10.4. Телекоммуникационные и информационные услуги при наличии соответствующих лицензий.

2.10.5. Оказание услуг технического характера силами экспериментально-производственных подразделений Института.

2.10.6. Оказание посреднических услуг.

2.10.7. Ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и их реализацией.

2.10.8. Выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, мероприятий и (или) оказанию услуг в области защиты государственной тайны.

2.10.9. Выполнение работ (оказание услуг) по защите конфиденциальной информации.

2.10.10. Выпуск и реализация книжной и других видов печатной продукции.

2.10.11. Другие, не запрещенные законом, виды деятельности.

### 3. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

3.1. Основными структурными подразделениями Института являются:

3.1.1. Научно-исследовательские лаборатории.

3.1.2. Научно-вспомогательные подразделения.

3.2. В Институте действует дирекция, в случае необходимости могут создаваться инженерные и хозяйственные службы, бухгалтерия, отдел кадров.

3.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений в

пределах средств бюджетного финансирования, полученных Институтом от Университета, а также внебюджетных средств, привлеченных Институтом по договорам с третьими лицами, принимает директор Института по согласованию с Ученым советом Института.

3.4. Структурные подразделения Института действуют на основании Положения о структурном подразделении Института, утверждаемого директором Института.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

4.1. К исключительной компетенции ректора Университета в области управления Институтом относятся:

4.1.1. Утверждение настоящего Положения, изменений и дополнений к нему.

4.1.2. Назначение и освобождение от должности директора Института.

4.1.3. Контроль за деятельностью Института.

4.1.4. Прием и утверждение итогов годовой деятельности Института.

4.1.5. Утверждение научных, финансовых и хозяйственных планов деятельности Института.

4.1.6. Выдача доверенности директору Института.

4.1.7. Принятие решений, в случаях, предусмотренных п. 3.2. настоящего положения.

4.2. Общее руководство деятельностью Института осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Института, избираемый на срок 5 лет.

4.3. В состав Ученого совета Института входят по должности директор Института, который является председателем Ученого совета Института, проректор по научной работе Университета, заместители директора Института. Остальные члены Ученого совета Института избираются не общим собранием коллектива Института, при этом каждое самостоятельное структурное подразделение, входящее в структуру Института, не позднее, чем за неделю до проведения общего собрания коллектива Института должно провести собрания своих коллективов и открытым голосованием утвердить кандидатуры в состав Ученого совета Института. От каждого самостоятельного структурного подразделения Института выдвигается по одному кандидату в состав Ученого совета Института.

Открывает общее собрание коллектива Института директор Института или его заместитель, докладывающий об общем количестве лиц, которые должны принимать участие в работе собрания, количестве присутствующих и отсутствующих на собрании лиц, полномочности начала работы общего собрания коллектива Института. Общее собрание коллектива Института правомочно, если в его работе принимает участие не менее 2/3 от общего количества членов коллектива Института. Полномочия начала работы общего собрания подтверждается открытым голосованием.

Вопрос о порядке голосования по кандидатурам в состав Ученого совета Института решается общим собранием коллектива Института (открытое или тайное, по каждой кандидатуре или общим списком).

Избранным в состав Ученого совета Института считается кандидат, получивший более половины голосов от числа голосующих (50%+1 голос). В случае неизбрания общим собранием коллектива Института кандидатов или кандидата от подразделения в состав Ученого совета Института, самостоятельное структурное подразделение Института выдвигает другого кандидата или кандидатов. Общее собрание коллектива Института проводит повторное голосование по новым кандидатурам в состав Ученого совета Института.

4.4. Досрочные перевыборы членов Ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по представлению ректора Университета.

4.5. Полномочия членов Ученого совета Института прекращаются в связи с истечением срока полномочий Ученого совета Института, освобождением от занимаемой должности (для

членов ученого совета по должности), выбытием из числа работников Университета.

4.6. Состав Ученого совета Института и все изменения в составе объявляются приказом директора Института.

4.7. Работа Ученого совета Института проводится по плану, разрабатываемому на каждый год.

4.8. Ученый совет Института действует в полном составе или через постоянные или временные комиссии.

4.9. Ученый совет Института вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава. Решение Ученого совета Института считается принятым, если за него проголосовало более половины числа членов, участвовавших в заседании Ученого совета Института.

4.10. Решения Ученого совета Института вступают в силу после их подписания председателем Ученого совета Института.

4.11. Организация текущей работы и ведение делопроизводства в Ученом совете Института возлагаются на ученого секретаря.

4.12. Вопросы, выносимые от имени Института на Ученый совет Университета, должны предварительно рассматриваться Ученым советом Института.

4.12. Заседания Ученого совета Института являются открытыми. Любой работник Института, ректор, проректоры Университета вправе присутствовать на заседаниях Ученого совета Института без права голоса при принятии решений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях Ученого совета Института по его решению.

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА**

5.1. По общим вопросам Ученый совет Института:

5.1.1. Разрабатывает регламент своей работы.

5.1.2. Обеспечивает вопросы научного взаимодействия структурных подразделений Института.

5.1.3. Предварительно рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации научных структурных подразделений Института.

5.1.4. Рассматривает изменения и дополнения в настоящее Положение.

5.1.5. Определяет перспективы развития Института.

5.1.6. Обсуждает ежегодные итоги деятельности Института.

5.2. По кадровым вопросам Ученый совет Института:

5.2.1. Рекомендует к избранию кандидатуры представителей от Института в Ученый совет Университета.

5.2.2. Рекомендует кандидатуры сотрудников Института к присвоению почетных и академических званий и присуждению премий, представлению к государственным и ведомственным наградам.

5.2.3. Осуществляет избрание по конкурсу на должности научных работников.

5.3. По организации учебного процесса Ученый совет Института:

5.3.1. Рассматривает вопросы поступления сотрудников Института в аспирантуру и докторантуру, прикрепления соискателей, проводит аттестацию прикрепленных аспирантов, утверждает темы кандидатских и докторских диссертаций, программы кандидатских экзаменов.

5.3.2. Рассматривает вопросы организации производственных практик, курсового и дипломного проектирования, привлечения студентов к научным исследованиям.

5.3.3. Принимает решения по повышению качества подготовки специалистов в Институте.

5.4. По организации научных работ Ученый совет Института:

5.4.1. Рассматривает тематические планы научных работ, утверждает научных руководителей работ, утверждает отчеты по этим работам.

5.4.2. Принимает решения о публикации учебных пособий и научных трудов за счет средств Института.

5.5. По социальным вопросам Ученый совет Института:

5.5.1. Рассматривает вопросы социальной поддержки сотрудников Института.

## **6. ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА**

6.1. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор Института, назначаемый на эту должность из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников - специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и (или) ученое звание. Директор Института назначается приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора.

6.2. Директор Института подчиняется непосредственно ректору Университета и действует от имени Университета, на основании доверенности, выданной ректором Университета.

6.3. Полномочия директора Института:

6.3.1. Представляет Институт от имени Университета в отношениях с органами власти и управления, юридическими и физическими лицами по всем вопросам деятельности Института в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и доверенностью.

6.3.2. Действуя в пределах своей компетенции по доверенности, выданной ректором Университета, в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением заключает договоры гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами по направлениям деятельности Института, вправе решать вопросы кадровой политики, включая прием, увольнение сотрудников, их поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности, заключать трудовые договоры.

6.3.3. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Института, а также формы и размер оплаты труда сотрудников Института в пределах бюджетных средств, переданных в распоряжение Института, а также внебюджетных средств, полученных по договорам с третьими лицами.

6.3.4. Осуществляет руководство научно-исследовательской, инновационной, образовательной и предпринимательской деятельностью Института.

6.3.5. Распоряжается денежными средствами Института согласно смете расходов и доходов.

6.3.6. Определяет порядок использования наделенного имущества, а также приобретенного за счет средств, полученных от осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением.

6.3.7. Совершает иные действия по оперативному руководству Институтком.

6.4. В пределах своей компетенции директор Института издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Института.

6.5. Директор Института несет полную ответственность за результаты его деятельности, обеспечивает в соответствии с действующим законодательством выполнение требований нормативно-правовых актов по созданию безопасных условий труда и обучения, соблюдению правил пожарной безопасности, несет за это ответственность.

## **7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ИНСТИТУТА**

7.1. Институт, как структурное подразделение Университета, функционирует на

имущественной базе Университета, закрепленной за ним приказом ректора Университета (наделенное имущество).

7.2. Институт имеет преимущественное право использования имущества Университета, приобретенного за счет средств, полученных от осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением.

7.3. Денежные средства Института учитываются на отдельном расчетном счете.

7.4. К источниками формирования доходов Института относятся:

7.4.1. Средства бюджетов различных уровней.

7.4.2. Доходы от осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением .

7.4.3. Средства, переданные Институту физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию.

7.4.4. Целевые взносы физических и юридических лиц, органов управления, власти.

7.4.5. Любые другие источники, не противоречащие законодательству РФ.

7.5. В том случае, когда получение дохода Института за счет привлекаемых средств третьих лиц или передаваемых третьими лицами Институту могут привести к возложению каких либо обязательств на Университет, необходимо предварительное письменное согласие ректора Университета на получение этого дохода.

7.6. Полученные Институтном средства расходуются в соответствии со сметой расходов, утверждаемой директором Института в рамках сметы расходов, утвержденной Ученым советом Университета.

## **8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

8.1. Трудовые отношения работников Института регулируются Трудовым кодексом РФ и другими действующими законодательными актами о труде. Со штатными сотрудниками Института заключаются трудовые договоры.

8.2. В соответствии с Положением об оплате труда работников Института директор Института утверждает штатное расписание, сформированное в соответствии с действующим законодательством и учитывающее все виды доплат, надбавок и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, предусмотренных для оплаты труда сметой доходов и расходов, утверждаемой директором Института и составленной с учетом бюджетных средств, выделенных Университетом, а также внебюджетных средств, привлеченных Институтом по договорам с третьими лицами.

## **9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С УНИВЕРСИТЕТОМ В ОБЛАСТИ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

9.1. Финансовые взаимоотношения Института с Университетом определяются Уставом Университета, иными локальными актами Университета, настоящим Положением, а также отдельными приказами ректора Университета.

9.2. Сметы доходов и расходов, штатное расписание, статистическая отчетность составляются Институтом, утверждаются директором Института и направляются проректору по экономическим вопросам Университета.

9.3. Институт осуществляет бухгалтерский учет по всем видам деятельности и передает информацию главному бухгалтеру Университета для составления сводной отчетности.

9.4. Институт самостоятельно организует налоговый учет, начисляет и оплачивает все виды налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством, и несет



ответственность за его соблюдением.

9.5. Отчисления от доходов, получаемых Институтом от всех видов предпринимательской деятельности, расходуются в соответствии со сметой, утвержденной директором Института.

9.6. Размер отчислений в централизованный фонд Университета от доходов, получаемых Институтом, устанавливается ежегодно и утверждается приказом ректора Университета.

9.7. Институт обеспечивает текущую эксплуатацию наделенного имущества: содержание уборщиц и охраны, профилактика и ремонт инженерного оборудования, текущий ремонт зданий и сооружений.

9.8. Порядок оплаты налогов на закрепленные за Институтом участки земли, на наделенное имущество, оплата коммунальных платежей определяется Приказом по Учетной политике Университета.

9.9. Общий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института осуществляют соответствующие службы Университета.

## 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Решение о реорганизации, изменении наименования, ликвидации Института принимается Ученым советом Университета по согласованию с трудовым коллективом Института после проведения общего собрания Института и объявляется приказом ректора Университета.

10.2. Ликвидация дел и имущества производится ликвидационной комиссией, назначаемой приказом ректора Университета.

10.3. При ликвидации и (или) реорганизации Института, директор Института обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются в Университет.

10.4. Право утверждения отчета ликвидационной комиссии принадлежит ректору Университета.

Согласовано:

Проректор по ЭВ  В.С. Корнеев

Проректор по ИР  Т.Р. Гареев

Главный бухгалтер  Т.Ч. Ромель

Начальник АПУ  О.Л. Усманова